

## **Bogholder søges til Hotel Britannia**

***Ønsker du et struktureret arbejde med højt til loftet, gode kolleger og mulighed for at præge egen arbejdsdag?***

***Så læs videre...***

*Hotel Britannia og Esbjerg Park søger en dygtig og erfaren bogholder med fast arbejdsplads på Hotel Britannia ca. 4 dage i ugen fordelt på 30 timer. Vi har i dag ekstern bogholderi som løser opgaven, men vi savner at have vores eget bogholderi i huset, hvilket er årsagen til at vi søger.*

Som bogholder vil du få en række regelmæssige jobopgaver som kreditor/debitorbogføring, fakturering, kontoafstemning, evt. ansøgning om refusion, måneds- og kvartalsregnskaber, budgetopfølgning, gennem fakturering, ajourføring af bank/kasse, håndtering af e-Boks, momsafregning og diverse kundehenvendelser.

Vores økonomisystem er e-conomic og vi har planer om at integrerer med Corepay, men benytter i dag et andet kreditorsystem.

Vores hotelsystem er Spectra, hvor stort set alt fakturering går igennem, og her vil du få grundig oplæring.

Vi har også ekstern lønbogholder, hvilket vi ønsker at fortsætte med.

Det er vigtigt du er udadvendt, servicemindet, og fleksibel, men selvfølgelig også har orden i penalhuset, har masser af erfaring som bogholder og godt humør.

Du vil sidde på kontor på Hotel Britannia sammen med vores marketingschef Patricia Wojtysiak som glæder sig til at byde vores nye bogholder velkommen.

Er du interesseret i at hører mere kontakt

**Direktør Palle Storinggaard**  
**Mail [ps@britannia.dk](mailto:ps@britannia.dk) eller ring**  
**Mobil 27135556**

Vi holder samtaler løbende, send gerne din ansøgning hurtigst muligt.

**Læs mere om Hotel Britannia på [www.britannia.dk](http://www.britannia.dk)**