



NAT-RECEPTIONIST SØGES TIL HVER ANDEN WEEKEND

*Vi søger en serviceminded receptionist til vores nattehold på Hotel Britannia.
Du skal modtage og betjene gæster, så de får gode og uforglemmelige oplevelser.
Du skal have et overblik og være god til at tage beslutninger. Du vil blive en del af et velfungerende team.*

Receptionen er husets centrale omdrejningspunkt, og som nat-receptionist bliver du en vigtig del af både gæsternes og medarbejdernes oplevelse. Du vil få en alsidig rolle, hvor du hjælper med at løse mange forskellige opgaver – altid med fokus på service og tryghed i de sene timer. Du bliver en del af et fast team og indgår i en vagtplan med følgende faste arbejdstider: torsdag, fredag og lørdag, hver anden uge i lige uger. Arbejdstid: 22.45 – 07.05
Der vil desuden være mulighed for ekstra vagter i ferieperioder eller ved behov.

Arbejdsopgaver:

- Check ind og check ud af hotellets gæster
- Besvarelse af forespørgsler via telefon, e-mail og personligt fremmøde (walk-in)
- Opfølgning og koordinering i forhold til den kommende dags aktiviteter og behov
- Lettere administrative opgaver, herunder kontrol og opdatering af bookinger i hotelsystemets
- Let rengøring og oprydning i receptionen, konference-områder og fællesarealer

Vi forventer, at du:

- Er serviceminded, imødekommende og har en positiv udstråling
- Arbejder selvstændigt, struktureret og med fokus på kvalitet
- Har et praktisk mindset og er god til at finde løsninger
- Er mødestabil og ansvarsbevidst
- Trives med at samarbejde på tværs af afdelinger
- Er en teamplayer og en god kollega
- Har kendskab til MS Office, herunder Outlook, Word og Excel
- Behersker både dansk og engelsk i skrift og tale – andre sprog er en fordel, men ikke et krav

Ansøgning: Hvis Du kan se dig selv i stillingen som vores nye receptionistelev og syntes Hotel Britannia kunne være en spændende arbejdsplads for dig, så vil vi meget gerne høre fra dig.

Send en motiveret ansøgning med vedlagt opdateret CV og billede:

Hotelchef, Nicklas Torngaard Hansen mail: nth@britannia.dk

Har du spørgsmål til stillingen så kontakt: Nicklas Torngaard Hansen (+45) 2670 8764

Vi holder samtaler løbende, så send gerne din ansøgning hurtigst muligt.