



## *Nat receptionist søges hver anden weekend.*

Er du serviceminded, ansvarsbevidst og trives du at arbejde om natten? Så har vi jobbet til dig, Hotel Britannia søger en engageret nat-receptionist til vores nattehold hver anden weekend.

### **Arbejdstid:**

Torsdag, fredag, lørdag hver anden uge (lige uger)

Vagten starter fra kl. 22:45 - 07:05

Mulighed for ekstra vagter i ferieperioder og ved behov.

### **Arbejdsopgaver:**

Check ind og check ud

Betjening af gæster via telefon, e-mail og personligt fremmøde

Koordinering og opfølgning af kommende aktiviteter

Lettelse administrative opgaver

Let rengøring og oprydning

### **Vi forventer, at du:**

Du er af natur imødekommande, serviceminded og positiv i din fremtoning.

Arbejder selvstændigt, struktureret og kvalitetsbevidst

Mødestabil, ansvarsbevidst og bevarer overblikket

Kendskab til MS Office (Outlook, Word og Excel)

Mundligt & skriftligt i dansk og engelsk (andre sprog er et plus)

### **Vi tilbyder:**

Spændende og ansvarsfuld rolle på et anerkendt hotel

Stærkt fællesskab og et professionelt arbejdsmiljø

Fast vagtplan med god mulighed for balance mellem arbejde og fritid

Har du lyst til at gøre en forskel for vores gæster – også om natten.

Så glæder vi os til at høre fra dig.

### **Ansøgning:**

Send din motiverede ansøgning, opdateret CV og billede snarest muligt.

Vi afholder samtaler løbende og ansætter, når den rette kandidat er fundet.

Nicklas Torngaard Hansen | Concierge & Hotelchef | [nth@britannia.dk](mailto:nth@britannia.dk) | Mobil +45 7513 0111