



RECEPTIONIST AFLØSER SØGES TIL HOTEL BRITANNIA

Er du i gang med dit drømmestudie og søger et studiejob?

Vi søger en serviceminded receptionist-afløser til Hotel Britannia. Du skal modtage og betjene gæster, så de får gode og uforglemmelige oplevelser. Kan du se dig selv i denne stilling og er draget af at resultater, så er du muligvis den afløser vi søger.

Receptionen udgør en central plads i huset, og som receptionist-afløser vil du hjælpe husets gæster og medarbejdere med at løse de mangeartede og afvekslende opgaver. Det er derfor vigtigt, at du formår at prioritere dine opgaver og har forståelse for formidling af information. Som receptionist-afløser vil du løbende blive tilbudt vagter når behovet opstår.

Arbejdstiden er forskellig fra kl. 07.00 – 15.00 eller 15:00-23:00.

Vores nuværende behov vil være enkelte hverdage, samt weekender.

Arbejdsopgaver:

- Tjek ind og ud.
- Besvare telefon, mail og walk-in.
- Udarbejdelse af skriftlige tilbud og bekræftelser.
- Lette administrative opgaver i hotelsystem.
- Forberedelser til den efterfølgende dag.
- Forberedelser af konferencelokaler.

Vi forventer:

- God til at lytte og forvandle gæsternes ønsker til en unik oplevelse
- Yderst serviceminded, positiv og udadvendt
- Kan arbejde selvstændigt, struktureret og er kvalitetsbevidst
- Tænke praktisk og se muligheder/løsninger
- Samarbejde på tværs af afdelinger
- Teamplayer og god kollega er naturligt for dig
- Ordensmenneske
- Kendskab til MS Office (Outlook, Word og Excel)
- Behersker dansk og engelsk i skrift og tale (eventuelle andre sprog er et plus).

Som receptionist-afløser på Hotel Britannia kommer du til at arbejde med passioneret kollegaer, hvor vi fokuserer på serviceniveauet, da vores gæster gerne skulle afrejse som nye ambassadører for Hotel Britannia.

Hvis Du kan se dig selv i stillingen som vores nye receptionist-afløser og syntes Hotel Britannia kunne være en spændende arbejdsplads for dig, så vil vi meget gerne høre fra dig.

Ansøgning:

Send motiveret ansøgning vedlagt opdateret CV og billede til Receptionschef & Concierge, Nicklas Torngaard Hansen | mail: nth@britannia.dk

Har du spørgsmål til stillingen så kontakt Nicklas Torngaard Hansen på telefon (+45) 7513 0111

Vi holder samtaler løbende, send gerne din ansøgning hurtigst muligt.

Læs mere om Hotel Britannia på www.britannia.dk