



RECEPTIONIST AFLØSER SØGES TIL HOTEL BRITANNIA

Er Du i gang med dit drømmestudie og søger nu et studiejob?

Vi søger en serviceminded receptionist-afløser til Hotel Britannia. Du skal modtage og betjene gæster, så de får gode og uforglemmelige oplevelser. Kan Du se dig selv i denne stilling og er draget af at vise resultater, så er du muligvis den afløser vi søger til receptionen på Hotel Britannia.

Hotelllets receptionen udgør en central plads i huset, og som receptionist-afløser vil Du hjælpe husets gæster og medarbejdere med at løse de mangeartede og afvekslende opgaver, der opstår i løbet af natten. Det er derfor vigtigt, at Du formår at prioritere dine opgaver og har forståelse for formidling af information. Som receptionist-afløser vil Du indgå i en fast vagtplan og løbende blive tilbudt yderligere vagter når behovet opstår. Arbejdstiden er forskellig fra kl. 14.00 – 23.00 eller 15:00-23:00. Vores nuværende behov vil være fast hver anden weekend, samt enkelte hverdage. Modtager vi den rigtige ansøgning, vil vi her på Hotel Britannia være i stand til at garantere timer.

Arbejdsopgaver:

- Tjek ind og ud af hotelllets gæster.
- Besvare forespørgsler på telefon, mail og walk-in.
- Udarbejdelse af skriftlige tilbud og bekræftelser.
- Opfølgning og koordinering af den kommende dag.
- Lettere administrative opgaver herunder kontrol af bookinger i hotelsystem.
- Let rengøring af reception, restaurant Mundheld og fællesareal.
- Forberedelser af konferencelokaler

Vi forventer:

- At Du er god til at lytte og forvandle gæsternes ønsker til en unik oplevelse.
- At Du er yderst serviceminded, positiv og udadvendt
- At Du kan arbejde selvstændigt, struktureret og er kvalitetsbevidst
- At Du kan tænke praktisk og se muligheder/løsninger.
- At Du er mødestabil
- At Du kan samarbejde på tværs af afdelinger.
- At Du er en teamplayer og god kollega.
- At Du er et ordensmenneske
- At Du har kendskab til MS Office (Outlook, Word og Excel)
- At Du behersker dansk og engelsk i skrift og tale (eventuelle andre sprog er et plus).

Som receptionist-afløser på Hotel Britannia kommer Du til at arbejde med passioneret kollegaer, hvor vi fokuserer på serviceniveauet, da vores gæster gerne skulle afrejse som nye ambassadører for Hotel Britannia.

Hvis Du kan se dig selv i stillingen som vores nye receptionist-afløser og syntes Hotel Britannia kunne være en spændende arbejdsplads for dig, så vil vi meget gerne høre fra dig.

Stillingen kan betragtes som værende besat til anden side, hvis Du ikke har hørt fra os inden d. 1. juli 2021.

Ansøgning:

Send motiveret ansøgning vedlagt opdateret CV og billede til Receptionschef & Concierge, Nicklas Torngaard Hansen allerede i dag på mail: nth@britannia.dk

Har du spørgsmål til stillingen så kontakt Nicklas Torngaard Hansen på telefon (+45) 2670 8764

Vi holder samtaler løbende, send gerne din ansøgning hurtigst muligt.

Læs mere om Hotel Britannia på www.britannia.dk